

Technische Angaben für die elektronische Anzeigenübermittlung – Datenübertragung & Kennzeichnung (Essen/Detmold)

Datenübertragung per E-Mail Blitzschnelle Übertragungsmöglichkeiten! Nutzen Sie unseren Service:

- ▶ E-Mail: eCheck-Team-Essen@sutter.ruhr
(Bis zu einer Dateigröße von **maximal 15 MB**. Bei Fehlermeldungen trotz geringerer Dateimenge überprüfen Sie bitte den Mailserver Ihres Providers. Eine Aufsplittung der Dateianhänge auf mehrere E-Mails kann hier Abhilfe verschaffen)

Alternative Datenträger:

- ▶ CD, DVD, USB-Stick

Bei gewünschten Korrekturen durch den Kunden wird eine erneute Datenanlieferung mit bereits ausgeführten Korrekturen erforderlich.

Datei-/Datenträgerkennung mit Auftragsinformationen versehen

Wichtig: Um per Datenträger oder E-Mail erhaltene Datensätze Ihrem Auftrag zuordnen zu können benötigen wir von Ihnen folgende Informationen:

- die Bestellscheinnummer **1**
- die Buchnummer **2**
- die Kundennummer **3**

Bei einer Datenanlieferung per Mail empfiehlt es sich den Betreff wie folgt zu benennen:

Bestellschein-Nr./Buch-Nr./Kunden-Nr./ Neuanlieferung oder Korrektur

Die Informationen finden Sie auf dem Deckblatt von Ihrem Bestellschein. Die entsprechenden Stellen sind kenntlich gemacht (siehe unten).

Gelbe Seiten

Sutter TBV GmbH · Postfach 10 32 44 · 45032 Essen



Sutter 
LOCAL MEDIA

WIR MACHEN ERFOLG

Handelnd im eigenen Namen und für eigene Rechnung
Sutter Telefonbuchverlag GmbH im Rahmen der Gemein-
schaft Deutsche Tele Medien und Sutter Telefonbuchverlag
Ust-IdNr.: DE 811 882 322

Sutter Telefonbuchverlag GmbH
Berthold-Beitz-Boulevard 420 · 45141 Essen
E-Mail: kundenservice@sutter.ruhr
www.sutter.ruhr
www.sutter-local-media.de
Geschäftsführer: Bernhard Lüders
HRB Essen 11344

Sutter **LOCAL MEDIA** -
Eine Marke der Sutter Telefonbuchverlag GmbH

Sie erreichen unseren Kundenservice unter der
Servicenummer: 0800 0126 128 .. *freecall*
von Mo. - Do. 8.00 - 17.00 Uhr, Fr. 8.00 - 16.00 Uhr.
Telefon (02 01) 32 02-4 83
Telefax (02 01) 32 02-5 14

Essen, den

- 1** Bestellschein-Nr.:
- 3** Kunden-Nr.:
- Mediaberater-Nr.:

Bestellung

Auftragsposition/en PRINT

Print-Pos-Nr.: 1 / 1 Leistungseinheit 025

Buchausgabe GS 042 Hagen 2018 **2**
Buchabschnitt Rechtsanwälte - Schwelm
Branche
Suchwort

Technische Angaben für die elektronische Anzeigenübermittlung – Maße & techn. Anforderungen (Essen/Detmold)

Anzeigenmaße-Print:

Bitte achten Sie darauf, dass die Anzeigen in der korrekten Breite (siehe nachfolgende Tabelle) und der von Ihnen gekauften Höhe angeliefert werden.

Spaltenbreiten Teilnehmerverzeichnis:

	ÖTB	TB	GS	GSr
1-spaltig	60	43	-	60
2-spaltig	-	88	88	-
3-spaltig	123	-	-	123
4-spaltig	-	178	178	-

Angaben in mm

Inseratmaße-Online:

	ÖTB	TB	GS/GSR
Inseratlogo	180 x 110	120 x 100	310 x 190
Trefferlistenlogo	100 x 50	-	-
Bildergalerie	460 x 310	460 x 310	460 x 310

Angaben in Pixel (BreitexHöhe)

Auflösung & Farbmodus Print:

Dateien, die Sonderfarben enthalten (z. B. Pantone oder HKS-Farben) werden von uns aus drucktechnischen Gründen in CMYK konvertiert, was zu Farbveränderungen führen kann.

Strich	800 dpi
Halbton mit Text	600 dpi
Nur Halbton	300 dpi
Farbbilder	300 dpi
Vierfarbbilder mit Text	600 dpi

Auflösung & Farbmodus Online:

Bei der Anlieferung von Daten für das Internet werden die Bilder/Logos mit einer Auflösung von 72 dpi und im RGB-Modus benötigt.

PDF-Broschüre:

max. Datenmenge 5 MB

Anforderungsprofil offene Daten:

- Adobe InDesign bis Version CS6
- Adobe Illustrator bis Version CS6
- Adobe Photoshop bis Version CS6

Bitte liefern Sie zu allen offenen Dateiformaten (z. B. InDesign) alle verwendeten Schriften (Belichtungs- und Darstellungsschriften) und Bilder mit.

Anforderungsprofil geschlossene Daten:

- PDF
- TIFF
- EPS
- JPG
- PNG
- GIF

PDF- oder EPS-Dateien mit eingebundenen Schriften oder in Pfade konvertieren und anliefern.

Office-Daten

Bitte bedenken Sie bei der Anlieferung von Office-Daten (Excel-, PowerPoint-, Word- oder andere Textverarbeitungsdateien), dass diese Programme keine reproduktionstauglichen Daten erzeugen. Dies bedeutet, dass Probleme mit

Schriften und Farbdarstellungen auftreten können. Neuere Versionen bieten die Möglichkeit die Datei als PDF zu sichern – dadurch können meist Schriftenprobleme vermieden werden.

Komprimierungen Macintosh:

Um einen fehlerfreien Datentransfer zu gewährleisten, sollten Macintosh-Dateien vorher unbedingt mit STUFFIT (<http://my.smithmicro.com/downloads/index.html>) oder Zipt! (<http://www.maczipit.com/download.html>) gepackt sein.

Unser Team steht Ihnen bei weiteren Rückfragen gerne per E-Mail zur Verfügung:
eCheck-Team@sutter.ruhr